



Согласовано
Начальник Управления культуры Никольского
муниципального района

(Бушманова Н.В.)

03.12.2019



Директор МБУК «Информационно-методический
центр культуры и туризма Никольского
муниципального района»

(Лагутина С.Г.)

03.12.2019 г. за *

План мероприятий по повышению качества оказания услуг МБУК «Информационно-методический центр культуры и туризма Никольского муниципального района»			
№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
Повышение открытости и доступности информации об организации культуры			
1.	Дополнить официальный сайт информацией о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения.	Лагутина С.Г., директор	до 15.01.2020 г.
2.	Создать раздел на официальном сайте "Часто задаваемые вопросы", для дистанционного способа обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Ширунов А.Л., инженер-программист	До 31.01.2020 г.
3.	Регулярно пополнять и своевременно обновлять информацию на сайте МБУК «ИМЦКиТ» и страничках Вконтакте.	Игумнова М.А., Мосина И.Н., методисты, Ширунов А.Л., инженер-программист	Еженедельно
Повышение доступности услуг для инвалидов			
1.	Приобретение сменной кресла-коляски	Краскова В.М., зав.филиалом "Центр традиционной народной культуры"	До 31.01.2021 г.
2.	Оборудование нового санитарно-гигиенического помещения (при условии капитального ремонта здания).	Краскова В.М., зав.филиалом "Центр традиционной народной культуры"	До 31.12.2022 г.
Повышение удовлетворённости качеством оказания услуг			
1.	Организовать контроль посещаемости районных семинаров работниками культуры, через связь с учредителями сельских учреждений культуры - Администрациями поселений	Лагутина С.Г., директор	Ежеквартально
2.	Продвигать новые и существующие маршруты на туристическом рынке, в т.ч. с выходом на конкретного потребителя	Мосина И.Н., Игумнова М.И., методисты	До 01.10.2020 г.
3.	Содействовать установке знаков туристской навигации по согласованию с БУК ВО "Туристско-информационный центр"	Мосина И.Н. методист	В течение 2020-2023 годов
4.	Обновить материально-техническую базу (приобретение системного блока, цветного принтера)	Лагутина С.Г., директор, Рыжков М.А., Краскова В.М., зав.филиалами	Ежегодно